

PERSONALREFERENT m/w/d BEI EINEM MARKTFÜHRER SEINER BRANCHE

Unternehmen

Unser Mandant (www.arz-darmstadt.de), ein Unternehmen der ARZ-Darmstadt-Gruppe, wurde 1969 gegründet und ist ein führendes Unternehmen im Bereich der Rezeptabrechnung von verschreibungspflichtigen Arzneimitteln für Versicherte der gesetzlichen Krankenversicherung sowie sonstiger Kostenträger im Auftrag von Apotheken. Im Rahmen einer Nachfolgebesezung suchen wir einen Personalreferenten m/w/d.

Position

Die zu erledigenden Aufgaben des zukünftigen Stelleinhabers betreffen im Schwerpunkt das Personalmanagement, aber auch Tätigkeiten, die in das Umfeld der Finanzbuchhaltung fallen. Zu den wesentlichen Aufgaben der Position gehören:

- Erstellung aller Personalunterlagen von Arbeitsverträgen bis zu Arbeitszeugnissen
 - Ansprechpartner/-in für Fragen des Personal
 - Führung der Personalakten
 - Gehaltsabrechnung über LODAS
 - Betreuung des Zeiterfassungssystems NOVATIME
 - Meldewesen an Betriebsrat
 - Finanzbuchhaltung (nach sukzessiver Einarbeit)
-

Ihre Qualifikationen

Bildungsabschlüsse Wir erwarten eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit einer kaufmännischen Weiterbildung im Bereich Personal und/oder Finanz-/Lohnbuchhaltung.

Berufserfahrung Eine mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position setzen wir voraus.

Ihre persönlichen Fähigkeiten

Sie haben sich in Ihrer aktuellen Position fachlich ausgezeichnet und

- sind umsetzungsorientiert, durchsetzungsstark, integrierend und moderierend,
- verfügen über Kommunikationsstärke auf verschiedenen Hierarchie- und Qualifikationsebenen,
- besitzen eine hohe soziale Kompetenz und Einfühlungsvermögen.

Für diese Aufgabe wird eine empathische Fachkraft im Umfeld des Human Resources Managements gesucht, die über zusätzliche Kenntnisse im Bereich der Lohn-/Finanzbuchhaltung verfügt oder motiviert ist, sich diese Kenntnisse zukünftig anzueignen.

Angebot

In einem Unternehmen mit flachen Hierarchien, kurzen Entscheidungswegen und einer „Open-Door-Philosophie“ kann der zukünftige Stelleninhaber mit seiner Fachkompetenz und seinem Engagement zum Unternehmenserfolg beitragen. Zudem bietet das Unternehmen flexible Arbeitszeiten (Home-Office-Option), Weihnachtsgeld sowie eine betriebliche Altersversorgung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung – inkl. Lebenslauf, Zeugniskopien, Angaben über Jahreseinkommen sowie Kündigungsfrist – unter Angabe der Kennziffer **1055N** an unsere E-Mail- oder Post-Adresse. Wir sichern Ihnen eine vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung zu. Aus Gründen des Datenschutzes bitten wir Sie, alle E-Mail-Anlagen ausschließlich im PDF-Format zu versenden.